



E1

programa PARP

Toolkit Section

1PARP

Tabla de contenidos

declaración de objetivos	3
<i>pm</i> ffft.....	2
Tabla de contenidos.....	2
declaración de objetivos	4
Historial de Elegir un socio de lectura - PARP.....	4
¿Qué es PARP y por qué es importante?.....	5
Objetivos PARP	5
Programa PARP	6
Participación de Padres/Maestros/Administrativos/Comunitarios.....	8
Directrices para el Programa PARP	9
En una escuela.....	9
En una biblioteca pública	11
Materiales	12
Muestra.....	12
Programas.....	12
Lista de verificación de PARP	14
CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN SUGERIDO.....	15
Ejemplo de responsabilidades del Comité PARP.....	18
El papel de la silla	18
Las responsabilidades del Comité pueden incluir:.....	18
Funciones del Comité de Recaudación de Fondos.....	18
Kick-Off Rally.....	18
Incentivos	18
Record Keepers	18
Decoraciones (para pasillos, tabloneros de anuncios, etc.)	18
Paquete para padres	18
Copiadora	19
Hacer y no hacer para los presidentes y los miembros del Comité.....	20
Ideas temáticas de PARP.....	21
Logotipo PARP, logotipo de la PTA y etiqueta	22
Cómo adaptar su programa PARP en los diferentes niveles de educación	23
Ejemplo de Programa PARP con actividades desde el nivel pre-K hasta el nivel de la escuela secundaria, así como actividades sugeridas para una escuela rural frente a una escuela urbana	23
Programa PARP para El Nivel Preescolar	24
Implementación/Actividades:.....	24
Programa PARP para Nivel Elemental	26
Implementación/Actividades:.....	26
Programa PARP para el Nivel de Escuela Secundaria.....	29
Implementación/Actividades:.....	29
<i>pm</i> ffft.....	31
Programa PARP para El Nivel de Bachillerato.....	32

Implementación/Actividades: 32
Información adicional del PARP para las escuelas rurales/urbanas y las comunidades 36



declaración de objetivos

Proporcionar a las unidades de la PTA, bibliotecas, comunidades y otros grupos de padres una comprensión clara del Programa PARP, incluidos los recursos de alfabetización, para que todos los niños tengan las herramientas para desarrollar un amor de por vida por la lectura y el aprendizaje.

Historial de Elegir un socio de lectura - PARP

El programa Pick A Reading Partner (PARP), originalmente conocido como Parents As Reading Partners, comenzó en el Comité de Educación del Senado del Estado de Nueva York a través de los esfuerzos del senador James H. Donovan, con el apoyo del ex gobernador del estado de Nueva York Hugh Carey y el comisionado de educación Gordon Ambach.

En el verano de 1978, el senador Donovan se enteró de un programa de lectura diaria de quince minutos, y pidió al personal de su oficina que investigase lo que otros estados estaban haciendo para promover la lectura. El Comité directivo y de planificación del estado de Nueva York decidió incorporar las mejores características que se encuentran en otros programas estatales. Se sugirió que el comité de planificación local eligiera un tema y utilizara talento nacional, estatal o local para promover el programa. El estado de Nueva York se basó en los talentos y recursos de veinte organizaciones en el desarrollo de su propio programa.

PARP fue lanzado oficialmente a través de un esfuerzo de envío masivo en marzo de 1979. Una conferencia siguió en octubre con el orador principal, el difunto Bob Keeshan, más conocido por algunos como el Capitán Canguro de la televisión.

Desde 1987, NYS PTA ha patrocinado y administrado el programa PARP. Cada año, la PTA de NYS ofrece talleres en la Conferencia de Liderazgo de Verano y nuestra Convención Anual. Estas capacitaciones permiten a educadores y adultos mejorar la comunicación, compartir experiencias y aumentar la participación con los niños y las escuelas. Consulte con su unidad local/presidente de la PTA del consejo, parp@nyspta.org por correo electrónico, o comuníquese con la Oficina de la PTA de NYS o el sitio web en www.nyspta.org para conocer las fechas y ubicaciones.

Los programas PARP se pueden ofrecer en escuelas, bibliotecas, centros comunitarios y cualquier otro lugar donde se reúnan los grupos de padres. El objetivo de este programa es aumentar la participación de la familia y la comunidad en la educación y apoyar la capacitación en alfabetización. Esto se puede encontrar fácilmente con los recursos proporcionados en este kit de herramientas.



¿Qué es PARP y por qué es importante?

PARP es un acrónimo de Pick A Reading Partner. Es un programa diseñado para involucrar e involucrar a los padres, cuidadores y otros adultos en el fomento del amor por la lectura en los niños. Aprender a leer es la actividad más importante en la educación de un niño. Los estudios han demostrado que los niños que leen en casa están mejor preparados para tener éxito en la educación formal.

PARP alienta a los socios de lectura a participar en algún tipo de experiencia de lectura con sus hijos durante al menos veinte minutos al día, inculcando así fuertes hábitos de lectura, y alienta a los niños a convertirse en mejores lectores. El enfoque voluntario, y el éxito posterior que los programas PARP han logrado, es una prueba de que es realmente un proyecto que vale la pena. Los niños recurren a los adultos en sus vidas como modelos a seguir, y es probable que sigan el ejemplo de una pareja que lee.

PARP subraya que la lectura puede ser divertida e informativa. La comunicación diaria compartida a través de PARP también servirá para fortalecer la familia y fortalecer los hábitos de lectura de los niños. PARP ayuda a consolidar los lazos necesarios entre el hogar y la escuela para fomentar el proceso educativo. Juntos, este esfuerzo hará que nuestros hijos tengan más éxito y su educación sea más fructífera.

Al implementar el programa, el título debe ser "socios" no "personas".

Recordar: PARP es un acrónimo de Pick A Reading Partner y no se utiliza ningún período en el acrónimo "PARP".

Objetivos PARP

- Alienta la lectura en casa para complementar los programas de lectura de la escuela y la biblioteca;
- Permite a los niños descubrir que la lectura puede ser divertida e informativa;
- Fortalece los hábitos de lectura de los niños;
- Fortalece los hábitos de lectura de los estudiantes y la familia, mientras se centra en el disfrute de la lectura;
- Desarrolla y mejora las relaciones familiares y la comunicación;
- Acerca a los padres y a los hijos compartiendo la experiencia placentera de la lectura;
- Proporciona a los padres información para ayudar a sus hijos a convertirse en mejores lectores;
- Mejora la creatividad y el bienestar de los niños al limitar la visualización de la televisión y aumentar la cercanía de la familia; Y
- Fortalece el vínculo entre el hogar, la escuela y la comunidad.



Programa PARP

El requisito básico para un programa PARP es que un niño lea con un compañero durante al menos 20 minutos al día. Una "pareja" incluye a todos los adultos que juegan un papel importante en la vida familiar de un niño, ya que muchos adultos -padres, abuelos, tías, tíos, padrastros, tutores, hermanos mayores- pueden tener la responsabilidad principal de la educación, el desarrollo y el bienestar de un niño.

El comité del PARP debe decidir los requisitos para su programa, ya que no existen directrices rígidas para implementar un programa local de PARP. Un programa se puede llevar a cabo en un solo salón de clases, un edificio escolar completo, un distrito escolar, una biblioteca pública, un centro comunitario o cualquier lugar donde los padres se reúnan. La duración del programa puede variar de una semana, un mes, el verano o todo el año escolar. Los programas exitosos han operado usando cada uno de estos estilos en todos los niveles de grado.

Las experiencias de lectura se pueden llevar a cabo de uno a siete días a la semana. Un calendario podría ser enviado a casa para facilitar que los padres hagan un seguimiento de la frecuencia con la que leen con sus hijos. Los calendarios se devuelven a la escuela al final de cada semana o mes. El educador (o voluntario de la PTA) mantiene un registro del tiempo que los estudiantes y socios han pasado a leer, lo que facilita determinar qué niño(s) y pareja(s) deben recibir incentivos.

La mayoría de los programas PARP exitosos utilizan temas como base para las actividades que se utilizan para motivar a los niños a participar en el programa.

No es necesario interrumpir la lectura una vez que el programa ha terminado. Muchas familias siguen leyendo durante al menos 20 minutos al día durante todo el año. Puede haber programas PARP de verano junto con la biblioteca pública local. Involucrar a la biblioteca local con su programa PARP es una buena idea ya que los padres pueden pedir al bibliotecario nuevos materiales de lectura y orientación para seleccionar buenos libros para niños. Esto refuerza el concepto de unir el hogar, la escuela y la comunidad en apoyo de la alfabetización.

Algunos programas PARP permiten "días libres" donde no se requiere lectura. Esto proporciona un medio de participar sin riesgo de perder el reconocimiento en los días en que la familia está extremadamente ocupada. Esto también se puede hacer leyendo durante 40 minutos un día.

Muchos programas DE PARP se acercan a las empresas locales, aldeas o pueblos para recibir apoyo financiero o donaciones, que participan por:

- Suscribir el costo del programa o proporcionar dinero para la compra de libros para niños
- Proporcionar incentivos, certificados o programas de montaje
- Proporcionar una cena gratuita para cada familia que completó todas las sesiones de

lectura diarias – Préstamo de sus productos de marca para temas para programas locales

- Desarrollo de materiales, películas, videos, como recursos para programas PARP



Participación de Padres/Maestros/Administrativos/Comunitarios

La clave para un programa PARP exitoso es asegurarse de que los padres, cuidadores, educadores, administradores y la comunidad estén al tanto del programa y del papel que desempeñan. Esto se logra a través de cartas enviadas a casa y la información publicada en el tablón de anuncios y / o sitio web que explica el programa.

En la sociedad actual, los patrones familiares cambian constantemente. Cualquier adulto, o incluso un hermano mayor, puede ser compañero de lectura. Los voluntarios pueden venir a compartir experiencias de lectura con los niños durante el tiempo libre. En algunas escuelas, los administradores están involucrados como lectores invitados. En algunas bibliotecas y centros comunitarios, los héroes locales y los líderes de la comunidad están involucrados como lectores invitados. Involucrar a personas de la tercera edad voluntarias, son un gran recurso y por lo general tienen más tiempo. Se debe alentar a los niños mayores a leer a los niños más pequeños.

Las bibliografías y mini-talleres son útiles para los padres, educadores, administradores y la comunidad y fomentan su participación. ¡Cuanto más apoyo tengas, mejor! La prensa y la cobertura de los medios de comunicación también son excelentes recursos para ayudar a difundir la palabra.

Para obtener información adicional, consulte la *Guía de Recursos de la PTA de NYS*, Sección 10, para obtener información sobre los programas de la PTA en general, y específicamente para hacer referencia a "Iniciar un Programa PARP". La Guía de recursos está disponible en nuestro sitio web, en www.nyspta.org.



Directrices para el Programa PARP

En una escuela

La fuerza del programa PARP es su simplicidad y flexibilidad. Adapte las siguientes pautas para adaptarse a las necesidades individuales de sus estudiantes, comunidad, biblioteca y escuela.

1. Revise todos los materiales disponibles.
2. Nombrar un coordinador:
 - Especialista en medios de comunicación de bibliotecas
 - Profesor de lectura
3. Reclutar miembros del comité:
 - ^ Padres y cuidadores
 - ^ Educadores
4. Decida el enfoque y el alcance del programa:
 - Estudiantes y calificaciones para participar en la duración del programa y el tema
5. Reúnanse con los maestros para explicar el programa. Pida sugerencias, ideas y ayuda.
6. Reúne materiales: folletos, folletos, bibliografías, marcadores y consejos para los padres.
7. Desarrollar materiales para explicar el programa a los padres (una carta o paquete de información).
8. Cree publicidad interna, boletín escolar, anuncios de altavoces, presentaciones de grupo, carteles, exhibiciones, tabloneros de anuncios.
9. Organizar la publicidad a través de las redes sociales, la televisión, la radio, los periódicos, la biblioteca pública, los grupos cívicos y la asociación de padres y escuelas.
10. Involucrar a director, profesor de lectura, bibliotecario, especialista en medios de biblioteca, otro personal de la escuela
11. Coordinar eventos especiales:

<ul style="list-style-type: none"> ^ Una casa abierta ^ Evento PARP ^ Semana del Libro Infantil 	<ul style="list-style-type: none"> ^ Semana Nacional de ^ Feria del libro ^ Visita del autor
--	---
12. Asegúrese de dar reconocimiento a todos los que ayudaron a que su programa sea un

éxito.

13. Evaluar el programa. Incluya sugerencias para el programa del próximo año.



En una biblioteca pública

Las bibliotecas públicas pueden no ver a los niños de manera regular, y por lo general enfatizan los libros leídos juntos en lugar de pasar tiempo juntos. Se invita a una biblioteca a participar en este programa de la manera que mejor se adapte a las necesidades de la biblioteca y la comunidad individuales.

1. Revise los materiales y recursos disponibles, seleccionando y/o adaptando las ideas y materiales más apropiados para la biblioteca individual.
2. Determinar el alcance, enfoque y objetivos del programa:
 - ¿Desea copatrocinar el programa con otra organización o grupo como la PTA, las escuelas o las agencias juveniles?
 - ¿Cuál será el plazo para el programa? Es posible que desee vincularlo con vacaciones de verano, Semana del Libro Infantil, Semana Nacional de la Biblioteca, Programa de Lectura de Verano del Estado de Nueva York o alguna otra ocasión.
 - ¿Habrá alguna restricción impuesta a la participación en el programa? Considere el nivel de edad, la capacidad de lectura y la capacidad de la biblioteca para manejar grupos de un tamaño determinado.
 - ¿Qué requisitos se establecerán para completar el programa? El número de libros leídos juntos, la cantidad de tiempo juntos y el número de visitas a la biblioteca son ejemplos de requisitos cuantitativos establecidos por algunas bibliotecas.
3. Publicar el programa:
 - Crear folletos y carteles.
 - Notificar a otras organizaciones y grupos sobre la actividad.
 - Preparar comunicados de prensa para periódicos locales, estaciones de radio y estaciones de televisión y estudios de radio y televisión dirigidos por la escuela estudiantil.
4. Llevar a cabo el programa:
 - Planificar programas relacionados con la lectura para los participantes (horas de historia, sesiones de crianza y discusiones de libros, clubes de lectura en entornos de escuela media y secundaria).
 - Crear listas de libros y visualizaciones de libros.
 - Mantener registros de libros leídos por equipos de socios e hijos o cualquier aspecto del programa que elija enfatizar.
 - Preparar un evento final.
5. Evalúe el programa en términos de los objetivos establecidos para su biblioteca, incluidas las sugerencias para el programa del próximo año.



Actividades

El alcance de las actividades utilizadas junto con su programa de lectura depende de usted. Tenga en cuenta que siempre es más fácil comenzar pequeño y añadir a su programa cada año.

Los programas, pantallas y materiales suplementarios pueden mejorar un programa PARP. Utilice un tema para unirlos para que el programa PARP se reconozca fácilmente.

Materiales

Comuníquese con las empresas de la comunidad para obtener materiales y fondos para sufragar los gastos. Las estaciones de radio pueden donar álbumes; los restaurantes locales de comida rápida pueden donar cupones gratis; las tiendas de comestibles locales pueden donar bolsas para enviar paquetes a casa o pueden imprimir el símbolo del socio de lectura en sus bolsas.

Ideas para artículos de regalo:

^ Camisetas impresas	^ Libros o marcadores
^ Botones	^ Certificados de regalo
^ Lápices/bolígrafos	^ Imanes o palos
^ Donaciones de empresas	^ Globos

Muestra

Haga hincapié en los libros apropiados para el tema y el grupo de edad. Los editores pueden estar dispuestos a proporcionar carteles y materiales de exhibición.

- Libros para compartir en familia
- Clásicos infantiles para adultos
- Clásicos para adultos para niños
- Libros premiados o ganadores del Premio Caldecott y Newbery

Programas

Utilice el talento y el interés locales para desarrollar cualquiera de las siguientes actividades:

^ Horario de narración	^ Películas basadas en libros
^ Programas para padres en libros	^ Read-a-thons
^ Charlas de libros	^ Concursos de logotipos
^ Ferias del libro	^ Autores/ilustradores invitados
^ Programas de televisión y vídeo	^ Mimo o pintura facial
	^ Espectáculos o obras de teatro

Los niños y jóvenes necesitan aprender no sólo las *habilidades* de la lectura, sino también descubrir la *alegría* de la lectura. Ayudar a los niños a descubrir esa alegría al tiempo que fomentan la comunicación entre adultos y niños es el objetivo de PARP.



Lista de verificación de PARP

1. Decida cuánto durará su programa PARP
2. Bloquear las fechas en la escuela/biblioteca/calendario comunitario temprano
3. Decidir el dinero que se presupuestarán para PARP
4. Formar un comité PARP, por ejemplo, registro, incentivos, publicidad, decoraciones, programas/actividades, mantenimiento de registros, etc.
5. Elija un tema PARP
6. Organizar la publicidad de PARP
7. Decidir sobre las decoraciones PARP
8. Recopilar materiales de lectura para paquetes PARP
9. Ordenar/recoger incentivos
10. Enviar cartas a padres, cuidadores y educadores
11. Programar programas/actividades de PARP
12. Planificar una celebración de clausura
13. Dar incentivos
14. Enviar notas de agradecimiento
15. Tener una reunión de seguimiento donde revise las evaluaciones
16. Elija una fecha de reunión para planificar el próximo año
17. Escriba y envíe su programa PARP para el Premio PARP (fecha límite 15 de junio)



CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN SUGERIDO

No importa cuánto tiempo sea su programa, puede usar lo siguiente como guía para planificar un programa PARP exitoso. Si no tienes tanto tiempo de entrega, vuelve a crear el calendario para que se ajuste a tu período de tiempo. Puede utilizar esto como punto de partida y agregar los detalles como necesite.

6 meses a 1 año antes del inicio del programa	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reunirse con el comité, elegir un tema, lluvia de ideas ○ Reunirse con los oficiales de la PTA y la administración de la escuela para discutir el tema y las ideas ○ Juntar un presupuesto y conseguir que sea aprobado por la membresía
4 a 6 meses antes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Celebrar la reunión del comité y delegar tareas ○ Elija las fechas para los eventos y coordine con el calendario escolar ○ Enviar solicitudes de donaciones ○ Empezar a juntar materiales (cartas, volantes, decoraciones) ○ Póngase en contacto con la biblioteca local para ver si se
2 a 4 meses antes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Celebrar la reunión del comité (debe hacerse regularmente dependiendo de las necesidades) ○ Obtener todos los materiales aprobados por la PTA y la administración ○ Ordenar cualquier incentivo (no se pudo donar) ○ Continuar planificando los eventos (Ensamblajes de Kick-off y Celebración, Noches Familiares, etc.) ○ Si celebra un evento de Lector de Invitados, comuníquese con personas de la comunidad
1 mes antes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Escribir comunicado de prensa para periódicos y redes sociales ○ Finalizar todos los materiales ○ Pida asistir a las reuniones de profesores/personal para explicar el programa
2 semanas antes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Confirmar todo está configurado para el programa (todos los materiales, decoraciones, detalles del evento, etc.) ○ Crear evaluaciones para enviar al final del programa ○ Terminar todo lo que necesita ser completado
1 semana antes	<ul style="list-style-type: none"> ○ Empezar a promover PARP viene la próxima semana ○ Enviar materiales a los maestros y padres ○ Poner todas las decoraciones

Día 1	<input type="radio"/> Hold-off Event
-------	--------------------------------------



Día 2	<ul style="list-style-type: none"> ○ Implemente su programa durante la próxima semana, 2 semanas, 4 semanas, etc. ○ Continuar publicitar y fomentar la participación
Ultimo día de PARP	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hold end of PARP celebration ○ Enviar evaluación (a estudiantes, padres, familias, profesores)
1 semana después de que parp termina	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gracias a todos (su comité, cualquier lector especial, empresas que donaron, etc.) ○ Celebrar la reunión del comité para discutir lo que funcionó, sugerencias para el próximo año y evaluaciones de revisión ○ Enviar cualquier factura pendiente al tesorero
2 semanas después de que parp termina	<ul style="list-style-type: none"> ○ Completar la solicitud de premios PARP mientras está fresco en su mente - esto se puede encontrar en www.nyspta.org - fecha límite para entrar es el 15 de junio



Ejemplo de responsabilidades del Comité PARP

El papel de la silla

1. Celebrar una reunión de planificación
2. Asegurar que todas las reuniones tengan aviso previo, un orden del día y notas tomadas y distribuidas a todos los miembros del comité
3. Asegúrese de que la unidad o el consejo de la PTA apruebe el plan y el presupuesto del comité
4. Trabaje con el director y bibliotecario de la escuela en toda la planificación y pida ideas de libros a bibliotecarios
5. Asigne a alguien que prepare avisos para su distribución (como un comité de copiadoras)
6. Coordinar con presentadores, oradores invitados, autores, etc.
7. Coordinar cualquier programa especial de lectura y hospitalidad para programas

Las responsabilidades del Comité pueden incluir:

Funciones del Comité de Recaudación de Fondos

1. Organizar actividades de recaudación de fondos, si es necesario
2. Preparar avisos para duplicar y distribuir
3. Haga arreglos para que el custodio se establezca
4. Entregue todo el dinero recaudado al tesorero de la unidad de la PTA (o representante designado si se trata de una función de biblioteca pública) inmediatamente después del cierre de la actividad
5. Mantenga registros cuidadosos y reenvíe un informe financiero escrito después de cada actividad de recaudación de fondos

Kick-Off Rally

1. Preparar y elaborar un programa kick-off
2. Coordinar con el director y el personal

Incentivos

1. Elija y obtenga incentivos
2. Decidir sobre el método de distribución y coordinar con el personal y el comité

Record Keepers

1. Obtener listas de clase o lista de niños que desean participar
2. Diseñar hojas de registro semanales y recopile registros semanales
3. Coordinar la información para las estadísticas finales

Decoraciones (para pasillos, tabloneros de anuncios, etc.)

1. Diseñar y producir decoraciones
2. Poner nombres en las paredes y eliminar nombres después de que se complete el programa

Paquete para padres

1. Actualizar paquete familiar

2. Copiar y ensamblar y coordinar para su distribución

Copiadora

1. Copie los avisos y coordine con el director para una distribución oportuna



Hacer y no hacer para los presidentes y los miembros del Comité

- Dése a sí mismo y a su comité mucho tiempo para planificar su programa PARP.
- Trate de mantener el programa simple y atractivo.
- Mantenga la información escrita para padres, cuidadores y educadores concisos y simples.
- Alista a tantos voluntarios como puedas para ayudar con el programa.
- ¡Sé creativo! ¡Las ideas son infinitas!
- Incluya a todos los niños en todos sus programas y/o ensamblados DE PARP.
- Recuerde - no hay períodos después de cada una de las letras en PTA o PARP.
- Incluya el logotipo de PARP en sus cartas a casa y en las hojas de actividades de los estudiantes.
- Recuerde que PARP es un acrónimo **de Pick A Reading Partner**.
- Trate de incluir al director de la escuela y al bibliotecario, al bibliotecario público y/u otros miembros de la comunidad en su programa PARP.
- Consulte con el director de la escuela, el especialista en lectura y otro personal escolar relevante para obtener ayuda en la planificación de su programa, su tema y su tiempo. El director debe aprobar los incentivos, recaudaciones de fondos y otras actividades que desee planificar.
- El logotipo y el eslogan de la PTA, *everychild.onevoice.®* pueden incorporarse a sus folletos, así como el logotipo de PARP.
- Recuerde que sólo el presidente de la PTA puede firmar contratos.
- Asegúrese de que se envía un formulario de uso de construcción para todas las actividades programadas, y que el certificado de seguro de la unidad de la PTA está archivado en la escuela.

No olvides solicitar el Premio PARP y compartir con otros todo tu arduo trabajo y creatividad. Para obtener más información, consulte la sección Solicitud de premio PARP.



Ideas temáticas de PARP

Un banquete de libros
 Un arco iris de lectura Un
 mar de libros aventuras en
 lectura Autor, Autor
 Ser un Readerosaurus
 Sé un detective de lectura
 con el campamento de libros
 de lectura reservar un viaje
 Los libros son Libros
 Especiales Bear-y: Tu
 entrada al mundo
 Celebrar la lectura
 Colorea tu mundo con la
 lectura
 Ven a unirte al circo de la
 lectura
 Criaturas, criaturas leen
 todo sobre él
 Descubre la selva de lectura
 Descubre nuevos mundos
 sumergirse en la lectura no
 me molesta, estoy leyendo
 elegido para leer
 Cada héroe tiene una historia
 ejercitar su mente... Leer
 Expandir su mundo - Leer!
 Explora Nuevos Mundos con
 Libros
 Las familias que leen, tienen
 éxito vuelan lejos con los
 libros
 Siga al Lector
 Siga el gator arco iris de
 lectura - obtener una
 emoción fuera de la lectura
 Ser atrapado en la Web de
 lectura
 Entra en el Moo-o-od de
 lectura Obtener la cuchara
 en la lectura Envolverse en
 un buen libro
 Give Us Books - Give Us

Wings
 Danos un regalo - Leer
 Ir salvaje para los libros
 enganchados en los libros que
 necesito leer viaje a través
 del viaje de la selva a lugares
 distantes sólo decir sí a los
 libros de la bondad importa
 Vamos a obtener Luces
 PARPulares - cámara - leer
 en vivo, reír, leer hacer que
 la lectura de una carrera
 hacer su propia magia ... Leer
 Marathon Reader New York
 State Loves Reading
 Together Oceans of
 Opportunity Once A PARP a
 Time... En la historia
 Pasaporte a la Aventura
 Patriotic PARP
 Paz Amor Roca & Leer
 Bolsillo Un buen libro
 Alcance para el mundo, Leer
 leer a través de América
 Leer todo el día Leer
 alrededor de la escuela Leer
 alrededor de la escuela Leer,
 Aprender, Leer como un
 olímpico Leer una tormenta
 Leer la lectura de meses Los
 lectores son ganadores que
 leen alrededor del mundo la
 lectura de la mente es Dino-
 Mite Lectura es divertida en
 cualquier lectura de idiomas
 es la lectura mágica es el
 mejor ingrediente lectura es
 el ingrediente principal que
 lee Lectura de lectura de
 resumen resuelve los
 misterios
 Readolympics

Montar en el tren de lectura
 Ride the Reading Rocket
 Rock-N-Read
 Navegar por los siete mares
 con libros
 Ve a Ewe en la Biblioteca
 S.P.O.R.T. Personas
 especiales a menudo leen
 juntos Primavera en la
 lectura Estrellas se adhieren
 y leen
 Llévenme a la unidad de
 prueba de la biblioteca de un
 libro
 The Sky's the Limit
 El cuento del reino encantado
 de "Leer un lote"
 Hay magia en los libros Esta
 es nuestra historia
 Transportarse con un buen
 libro
 Viaje a través del tiempo con
 los libros
 Sintónice la lectura
 Descubre tesoros ocultos
 Bienvenido a Bookworld
 ¡Bienvenido a Readabook
 Farm Westward Ho! Lazo un
 buen libro.
 ¿Qué Camino a la Biblioteca?
 Wild About Reading Win
 with Reading



Logotipo PARP, logotipo de la PTA y etiqueta

El logotipo de PARP fue seleccionado por una competencia estatal en 2007, y fue diseñado por un estudiante de secundaria. Es propiedad de la PTA de NYS y puede ser reproducida sin alteración para su uso en todos los materiales de PARP.

Del mismo modo, el logotipo y el eslogan de la PTA de NYS (*everychild.onevoice.®*) de la PTA se pueden utilizar en todos los materiales de PARP. Estos logotipos están diseñados para ser utilizado por las unidades y consejos participantes de la PTA. Una biblioteca participante puede usar el logotipo de PARP, pero puede usar el logotipo y el eslogan de la PTA solo con el permiso de una unidad o consejo de la PTA colaborador. Estas guías le permitirán crear su propia firma, logotipo y eslogan de la PTA:

- **Logotipo:** el logotipo consta de las letras inclinadas P, T y A seguidas de un símbolo de marca registrada. (Nota: todas las pautas para la PTA también se aplican al uso de PTSA.)
- **Firma:** el nombre oficial/legal de su PTA. Así como usted tiene una manera oficial de firmar su nombre y representarlo en documentos y cheques, su PTA también tiene una "firma" o un nombre oficial que se utiliza para identificar su PTA. Por coherencia, el nombre de la PTA siempre debe aparecer en el mismo tipo de letra y tamaño en relación con el logotipo de todos los materiales que publique.
- **Tagline—El lema actual de la PTA** es *everychild.onevoice.®* En el eslogan, "cada niño" sugiere nuestro alcance nacional y que nuestra misión es sobre todos los niños, y "una sola voz" implica nuestro papel de promoción y fortaleza colectiva.
- **Tipo de letra/fuente corporativa: el tipo de letra corporativo** seleccionado para su uso al mostrar la firma de la PTA es Arial Black (para usuarios de PC) o Helvetica Black (usuarios de Macintosh). Este tipo de letra negrita adicional fue seleccionado para las firmas de la PTA para ayudar a equilibrar el peso de los nombres de la PTA centrados encima de las letras en negrita del logotipo. La fuente Times Roman (igual para usuarios de PC y Macintosh) se seleccionó como tipo de letra corporativa para el eslogan. Esta fuente fue elegida para el eslogan debido a cómo contrasta muy bien con el estilo audaz del logotipo. Consulte la sección sobre el "Uso correcto de tagline" para obtener directrices adicionales.
- **Color corporativo:** el color oficial utilizado al mostrar la firma, el logotipo y el eslogan de la PTA es un azul pizarra oscuro.



Cómo adaptar su programa PARP en los diferentes niveles de educación

Ejemplo de Programa PARP con actividades desde el nivel pre-K hasta el nivel de la escuela secundaria, así como actividades sugeridas para una escuela rural frente a una escuela urbana

El marco básico de un programa PARP sería un programa de un mes de duración (o podría condensarse) donde las familias y los estudiantes lean juntos de alguna manera durante 15 minutos/día. Este programa está diseñado para alentar a los niños a leer y desarrollar la lectura como una actividad de por vida. Periódicos, revistas, libros, poesía, etc. serían materiales de lectura aceptables.

Cree un calendario para las semanas en las que va a ejecutar el programa PARP. En el calendario, anote el tema del programa PARP y anote algunas actividades de lectura sugeridas para cada día.

Notifique a su periódico local y /o periódico escolar con el tema PARP, fechas, calendario y eventos.

Como sugerencia para una mayor participación, recomendamos que se otorgue un "gran premio" al final del programa para la clase o estudiante con más puntos. Los puntos se ganarían a través de la participación en actividades (lectura). El "gran premio" podría ser elegido por el Comité PARP o por los estudiantes sugiriendo el premio que querrían si ganan. Se les podría dar rienda suelta o elegir de una lista. Esto podría ser una celebración en el salón de clases o un "premio" que un estudiante podría ganar. Un estudiante podría ser el "maestro" para el día o ayudar al director o ganar tiempo adicional en la computadora o ganar un pase gratis de la tarea, y así sucesivamente.



Programa PARP para El Nivel Preescolar 3 - 5 años

Ejemplo de programa PARP: Piratas, Caballeros y Turistas

Metas: Inculcar curiosidad y amor por la lectura

Aumentar las oportunidades de lectura para los niños

Ampliar el conocimiento de los libros de los niños y por qué son importantes

Miembros del Comité sugeridos: Presidente DE PARP, padres/abuelos, maestro de preescolar, bibliotecario, miembro de la comunidad (Nota: Puedes usar cualquiera o todas estas personas en tu comité. No se desanime si su comité es pequeño. Siempre y cuando consigas que estas personas apoyen tu programa PARP estarás por delante del juego).

Costo: De \$0 a \$500. Trate de utilizar materiales actualmente disponibles en sus instalaciones. El costo depende de las actividades que incorpore al programa PARP. Un presentador externo podría aumentar el costo.

línea de tiempo: 2 semanas para el programa preescolar

Implementación/Actividades:

- Un tema de la sala de muestra podría ser "We Treasure Books" o "The Kingdom of Read-a-Lot"
- Cofre del tesoro en la habitación llena de libros
- T mapa de reasure - trazar la habitación / escuela a la biblioteca con una X donde el tesoro de los libros son
- Tener un día de "vestirse como un pirata o caballero o turista"
- "Explorar" la biblioteca
- Use marionetas para leer historias a los niños
- Mantenga un registro de lectura con monedas para un cofre del tesoro - construir monedas por "leer" libros
- Día del lector de invitados - use los abuelos u otros voluntarios de la habitación para venir a leer historias con los niños
- Crear y escribir sus propias historias - hacer que los niños utilizan su imaginación y "contar" una historia donde son un pirata, caballero o un turista; poner estas historias en Kidspiration (u otro programa de computadora) y publicar alrededor de la habitación / escuela
- Actividad como un juego "Where's Waldo" - enviar un pirata / caballero / turista a diferentes lugares, para que su foto se puede tomar con un libro en varios lugares, a continuación, compilar un resumen de todos los lugares que el pirata / caballero o turista viajó con un libro
- T urn fuera de la televisión y leer el día
- Gane puntos por ir a visitar la biblioteca local y tener un formulario firmado por un bibliotecario
- Tener la habitación decorada como un barco pirata o un castillo o varios países **Resultados /**

Evaluación: Los niños "leerán" con un miembro de la familia/tutor durante 15 minutos cada día. Llevar a cabo una encuesta para los padres, las familias, los maestros y los educadores para ver lo que funcionó y lo que se puede mejorar el próximo año.



Programa PARP para Nivel Elemental 5 - 10 años

Ejemplo de programa PARP: Piratas, Caballeros y Turistas

Metas: Inculcar curiosidad y amor por la lectura
Aumentar las oportunidades de lectura para los niños
Ampliar el conocimiento de los libros de los niños y por qué son importantes

Miembros del Comité sugeridos: Presidente DE PARP, padres/abuelos, director, profesores - profesor de lectura, profesor de arte, profesor de informática, director o profesor de ESL, bibliotecario, miembros de la comunidad (Nota: Puedes usar cualquiera o todas estas personas en tu comité. No se desanime si su comité es pequeño. Siempre y cuando consigas que estas personas apoyen tu programa PARP estarás por delante del juego).

Costo: De \$0 a \$1000. Trate de utilizar materiales actualmente disponibles en sus instalaciones. El costo depende de las actividades que incorpore al programa PARP. Un presentador externo podría aumentar el costo.

línea de tiempo: 2 - 4 semanas para el programa elemental

Implementación/Actividades:

- Un tema de la sala de muestra podría ser "We Treasure Books" o "The Kingdom of Read-a-Lot" o "Travel with Books across America"
- Cofre del tesoro en la habitación llena de libros o una pieza de equipaje llena de libros
- T mapa de reasure - (trazar la habitación / escuela a la biblioteca con una x donde están el tesoro de los libros)
- Tener un día de "vestirse como un pirata o caballero o turista"
- "Explorar" la biblioteca
- Lleve un registro de los libros leídos con un registro de lectura
- Utilice marcadores en forma de barco o castillo o cree uno con un tema de país
- Mantenga un registro de lectura con monedas para un cofre del tesoro - construir monedas por "leer" libros
- Tener un intercambio de libros
- Doma a tu dragón leyéndole
- Adoptar una mascota dragón para su habitación
- Colorea tu castillo/barco o país
- Caballero/pirata/turístico madlibs
- Actividad como un juego de "Dónde está Waldo" (pero dónde está el pirata o el caballero...)
- T urn fuera de la televisión y leer el día
- Gane puntos por ir a visitar la biblioteca local y tener un formulario firmado por un



- Día del lector de invitados - use los abuelos u otros voluntarios de la habitación para venir a leer historias con los niños
- Crear un libro - los niños pueden ser tanto autor e ilustrador. Invite a un autor a la escuela para mostrar a los niños la emoción que implica la creación de libros. Cuando los alumnos ven la magia de un ilustrador creando imágenes delante de ellos, se inspiran para poner un crayón en papel. Llevan la magia y la maravilla de escribir e ilustrar de vuelta al aula y a sus propias creaciones.
- Crear y escribir sus propias historias - hacer que los niños usen su imaginación y "compartir / crear" una historia donde son un pirata, caballero o un turista; poner estas historias en Kidspiration (u otro programa de computadora) y publicar alrededor de la habitación / escuela
- Tener la habitación decorada como un barco pirata o un castillo o varios países
- Si su escuela está involucrada en un programa de lectura donde los niños reciben crédito por la cantidad de libros leídos, incorpore el programa de lectura de la escuela en el programa PARP

Resultados/Evaluación: Los niños "leerán" con un miembro de la familia / tutor durante 15 minutos cada día; rastrear y supervisar los registros de lectura.

Llevar a cabo una encuesta para los estudiantes (puede ser respuestas sí/no), padres, familias, maestros y educadores para ver lo que funcionó y lo que se puede mejorar el próximo año.



Programa PARP para el Nivel de Escuela Secundaria 10 - 14 años

Ejemplo de programa PARP: Piratas, Caballeros y Turistas

Metas: Ignición un disfrute de la lectura

Aumentar y ampliar las oportunidades de lectura para los jóvenes Ampliar el conocimiento de los niños sobre la literatura/tipos de género

Miembros del Comité sugeridos: Presidente DE PARP, padres, director, subdirector, profesores - profesor de inglés, profesor de lectura, profesor de arte, profesor de música, profesor de informática, director de ESL o profesor, bibliotecario, estudiantes, miembros de la comunidad (Nota: Puedes usar cualquiera o todas estas personas en tu comité. No se desanime si su comité es pequeño. Siempre y cuando consigas que estas personas apoyen tu programa PARP estarás por delante del juego).

Costo: De \$0 a \$1000. Trate de utilizar los materiales disponibles en sus instalaciones. El costo depende de las actividades que incorpore al programa PARP. Un presentador externo podría aumentar el costo.

línea de tiempo: 2 - 4 semanas para el programa de nivel medio

Implementación/Actividades:

- Tema de la sala de muestra - "Viaje a través de América/Europa/..." o "La magia de los libros", incorporan un tema y actividades similares al castillo de "Harry Potter".
- Escribir un tema pirata relacionado (o relacionado con un libro leído por el estudiante) poema, historia, jugar, canción o hacer una imagen (cualquier medio de comunicación), tomar una foto, coreografiar un baile, etc. Su creación ganaría puntos hacia el gran premio.
- Tener una búsqueda de carroñeros en línea. Entregue al estudiante una lista de información relacionada con piratas para encontrar en la red. Esto podría ser geográfico, biográfico, histórico, relacionado con barcos y diseño, Cartas de Marque, historia local durante el período pirata colonial de los Estados Unidos o piratas contemporáneos-Somalia, etc. Su informe ganaría puntos para el gran premio.
- Tener una búsqueda del tesoro de la comunidad. Usa las habilidades del mapa y el conocimiento histórico (o los hechos de un libro leído por todos) para seguir "Mapas del Tesoro". La comunidad puede participar y ayudar a guiar a los estudiantes durante su búsqueda. Si se hace en la comunidad, es posible que se necesiten permisos para acceder a los edificios, etc.
- **Las escuelas rurales** podrían tener un evento en el centro de la ciudad, en el parque o en los terrenos de la escuela.
- **Las escuelas urbanas** probablemente tendrían que tener la búsqueda del tesoro dentro de la escuela a menos que pudieran encontrar un lugar al aire libre. Existe la oportunidad de leer libros que describen edificios de época y decorar áreas de la escuela como lugares históricos específicos. Se podrían utilizar obras de arte/fotos. Los hechos recogidos en la actividad de

caza de carroñeros podrían ser la base para

pm

cada niño, una voz.®

ffft

Hacha de V, /

mapas de búsqueda de tesoros. Luego, pida a los alumnos que dibujen "Mapas del Tesoro" a partir de la información, o que realicen ambas actividades. Los mapas podrían ganar puntos por el gran premio.

- Explora la biblioteca con una búsqueda de mapas: busca e identifica libros por género/tipo, mientras aprendes más sobre la biblioteca.
- Crear clasificaciones de libros para libros dentro de la biblioteca de la escuela - sólo calificar los libros que se merecen con un "1" para muy recomendable.
- Lleve un registro de los libros leídos con un registro de lectura.
- Cree un folleto sobre uno de los libros que han leído.
- Ten un intercambio de libros.
- Adopta una mascota de dragón para el aula.
- Caballero/pirata/turístico madlibs.
- Día del lector de invitados: use miembros de la comunidad/voluntarios para venir a compartir su libro favorito y por qué con la clase.
- Pida a los alumnos de nivel medio que vayan a la escuela primaria y visiten las aulas para compartir su libro favorito cuando eran más jóvenes.
- Búsquedas de carroñeros de periódicos (crear una actividad para que los estudiantes busquen un periódico en busca de cualquier cosa relacionada con un pirata o caballero moderno o información sobre otro país).
- Cree un libro: los estudiantes de nivel medio pueden formar equipo para incluir al autor y al ilustrador. Invite a un autor a la escuela para mostrar acerca de la emoción que implica la creación de libros. Ponga estas historias en Inspiración (u otro programa de computadora) y publique alrededor de la habitación / escuela.
- Tener el tema alrededor de la escuela - barco pirata o un castillo o varios países.
- Detectar un lector - cualquier estudiante visto leyendo por su cuenta recibirá un cupón para ser inscrito en una rifa para un regalo muy único.
- Si su escuela está involucrada en un programa de lectura donde los niños reciben crédito por la cantidad de libros leídos, incorpore el programa de lectura de la escuela en el programa PARP.

Resultados/Evaluación: Los niños "leerán" con un miembro de la familia / tutor durante 15 minutos cada día; rastrear y supervisar los registros de lectura.

Llevar a cabo una encuesta para los estudiantes, los padres, las familias, los maestros y los educadores para ver lo que funcionó y lo que se puede mejorar el próximo año.



Programa PARP para El Nivel de Bachillerato 14 - 21 años

Ejemplo de programa PARP: Piratas, Caballeros y Turistas

Metas: Despierta aún más el disfrute de la lectura
Aumentar y ampliar las oportunidades de lectura para los jóvenes Ampliar el conocimiento de los tipos de literatura/género

Miembros del Comité sugeridos: Presidente de PARP, padres, director, subdirector, consejeros, profesores - profesor de inglés, profesor de lectura, profesor de arte, profesor de música, profesor de computación, director o profesor de ESL, bibliotecario, estudiantes, miembros de la comunidad, gobierno estudiantil (Nota: Puedes usar cualquiera o todas estas personas en tu comité. No se desanime si su comité es pequeño. Siempre y cuando consigas que estas personas apoyen tu programa PARP estarás por delante del juego).

Costo: De \$0 a \$1000. Trate de utilizar materiales actualmente disponibles en sus instalaciones. El costo depende de las actividades que incorpore al programa PARP. Un presentador externo podría aumentar el costo.

línea de tiempo: 2 - 4 semanas para el programa de nivel de escuela secundaria

Implementación/Actividades:

- Tema de muestra - "Viaje a través de América/Europa/..." o *la Guía del Hitchhiker para la Galaxia*; o ser un turista a tiempo; *Discworld-El color de la magia*.
- Escribir un tema pirata / caballero / turista relacionado (o relacionado con un libro leído por el estudiante) poema, historia, jugar, canción o hacer una imagen (cualquier medio de comunicación), tomar una foto, coreografía de un baile, etc. Su creación ganaría puntos hacia el gran premio.
- Tener una búsqueda de carroñeros en línea (una webquest). Entregue al estudiante una lista de información relacionada con piratas/turistas/caballeros para encontrar en Internet. Esto podría ser geográfico, biográfico, histórico, relacionado con barcos y diseño, Cartas de Marque, historia local durante el período pirata colonial de los Estados Unidos o piratas contemporáneos-Somalia, etc. Su informe ganaría puntos para el gran premio.
- Tener una búsqueda del tesoro de la comunidad. Usa las habilidades del mapa y el conocimiento histórico (o los hechos de un libro leído por todos) para seguir "Mapas del Tesoro". La comunidad puede participar y ayudar a guiar a los estudiantes durante su búsqueda. Si se hace en la comunidad, es posible que se necesiten permisos para acceder a los edificios, etc.
- **Las escuelas rurales** podrían tener un evento en el centro de la ciudad, en el parque o en los terrenos de la escuela.
- **Las escuelas urbanas** probablemente tendrían que tener la búsqueda del tesoro dentro de la escuela a menos que pudieran encontrar un lugar seguro fuera de las puertas. Existe la oportunidad de leer libros que describen edificios de época y decorar áreas de la escuela como

lugares históricos específicos. Se podrían utilizar obras de arte/fotos. Los hechos recogidos en la actividad de búsqueda de carroñeros podrían ser la base para el tesoro



mapas de caza. Luego, pida a los alumnos que dibujen "Mapas del Tesoro" a partir de la información, o que realicen ambas actividades. Los mapas podrían ganar puntos por el gran premio.

- Explora la biblioteca con una búsqueda de mapas - encuentra e identifica libros por género/tipo, mientras aprendes información más detallada sobre la biblioteca (o tienes un concurso - si pudieras rediseñar tu biblioteca, cómo lo harías - qué libros pondrías donde, etc.)
- Lleve un registro de los libros leídos con un registro de lectura.
- Cree un folleto sobre uno de los libros que han leído.
- Tener un intercambio de libros (traer un libro usado suavemente para compartir - los libros sobrantes se pueden donar a un programa de cuidado infantil local o a una unidad de pediatría del hospital local o a un consultorio médico).
- Día del lector de invitados: utilice a los líderes de la comunidad para que vengan y compartan sus experiencias turísticas con la clase y su libro favorito y por qué.
- Pida a los estudiantes de secundaria que vayan a la escuela primaria y visiten las aulas para compartir su libro favorito cuando eran más jóvenes.
- Crear un libro: los estudiantes de nivel de escuela secundaria pueden formar equipo para incluir a autor e ilustrador. Invite a un autor a la escuela para mostrar a los niños la emoción que implica la creación de libros.
- Detectar un lector - cualquier estudiante visto leyendo por su cuenta recibirá un cupón para ser inscrito en una rifa para un regalo muy único.
- Compare y contraste libros con películas que entran en el tema PARP.
- Crea un mapa de tu destino turístico. Esto se puede hacer en conjunto con las clases de matemáticas, ciencias o estudios sociales. Los mapas ganarían puntos hacia el gran premio.
- Haga un video travelogue de su ubicación; incorporar el mapa y el poema, la historia, etc. en el vídeo. Tenga un evento donde todos los vídeos se muestren todo el día en la biblioteca, por ejemplo. Pida a los alumnos que voten sobre el mejor. Se ganarían puntos para obtener el gran premio por videos.
- Enseñe a los estudiantes a usar el GPS. Tener un evento de orientación en la ciudad o en el campus. Las escuelas urbanas podrían usar un autobús escolar y un GPS para conducir a los destinos "Turísticos". ¿Los estudiantes han leído sobre cómo funciona el GPS como un laboratorio de ciencias en línea?
- Usa Google Earth para encontrar destinos turísticos. Mira las fotos si están disponibles. Si se elige un viaje espacial, mira las fotos del Hubble. Utilice esta información en su libro de viajes y blog.
- Escribe una entrada de blog sobre lo que se encontró en Google Earth. Escriba un libro de visitas en línea del destino elegido. Esto ganaría puntos hacia el gran premio.
- A medida que uno viaja, uno se encuentra con muchas palabras diferentes - echar un vistazo al origen de algunas de nuestras palabras en inglés para descubrir de qué país vinieron.
- Si su escuela está involucrada en un programa de lectura donde los niños reciben crédito por la cantidad de libros leídos, incorpore el programa de lectura de la escuela en el programa PARP.

- Evento de culminación: Vestir como una danza turística - los estudiantes deben venir en traje que refleja su destino. La cuota de admisión es un libro para compartir o intercambiar. Ten premios para el mejor disfraz. Anuncia al ganador del gran premio en el baile.



Información adicional del PARP para las escuelas rurales/urbanas y las comunidades

- Invitar a los lectores invitados a la escuela de la comunidad.
- Incluya la biblioteca local - coloque carteles allí y tenga actividades nocturnas que ocurran en la biblioteca local que se corresponden con el tema de la escuela.
- Haga que toda la comunidad se una al programa PARP para la semana / mes - tener carteles en las tiendas locales y la biblioteca "We Treasure Books".
- Tener una noche de cine - leer el libro, a continuación, ver la película - comparar y contrastar el libro con la película.
- Invite al Alcalde o a los dueños de negocios locales a "leer" a los estudiantes.
- "Raffle" (con premios de empresas locales) - leer tantos libros y su nombre se introduce en el dibujo.
- Principal "Desafío".

Resultados/Evaluación: Los niños "leerán" con o junto a un miembro de la familia / tutor durante 15 minutos cada día; rastrear y monitorear los registros de lectura - puede utilizar un registro electrónico o uno de papel. Llevar a cabo una encuesta para los estudiantes, padres, familias, maestros y educadores para ver lo que funcionó y lo que se puede mejorar el próximo año.



**La solicitud de premio
Pick A Reading
Partner (PARP) está
disponible en el sitio web
de la PTA de NYS
www.nyspta.org**

*La nueva solicitud de premio se publicará en el sitio web en
enero de cada año.*

¡Le animamos a compartir su programa exitoso!

A través de este proceso de solicitud, su unidad de la PTA podría ser reconocida por sus ideas creativas y su arduo trabajo para llevar a cabo el Programa de Socios de Lectura Pick A más sobresaliente en su Región.

Cada región presentará su solicitud galardonada con el premio PARP a la PTA de NUEVA YORK para ser considerada para el ganador del Premio Pick A Reading Partner (PARP).

El ganador de la PTA de NYS recibirá dos boletos de cortesía para asistir a la Convención de la PTA de NYS donde serán reconocidos con una placa.

Las solicitudes deben ser recibidas por su Director de Región a

más tardar el 15 de junio de cada año.
Consulte la aplicación para obtener más detalles.



NYS PTA ELIGE UN SOCIO DE LECTURA (PARP) PREMIO APPLICATION INSTRUCTIONS

La Solicitud de Premio PARP completada debe contener la Hoja de Cubierta de la Solicitud, la Hoja de Información de Datos y responder a las tres áreas de categorías específicas. El solicitante también puede incluir hasta 15 páginas de materiales de apoyo. Las instrucciones y los puntos máximos que se pueden otorgar para cada categoría se encuentran en la sección en negrita a continuación. Se deben seguir todas las instrucciones o la solicitud será descalificada.

Un ganador estatal recibirá una placa presentada en la Convención de la PTA de NUEVA YORK junto con un certificado para dos inscripciones gratuitas a la convención y una habitación de hotel. (Nota: los costos de transporte son responsabilidad del ganador.)

Hoja de portada de la aplicación y ficha de información de datos (20 puntos)

Debe incluirse la "Hoja de cobertura de solicitud" y la "Hoja de información de datos" completadas (consulte los formularios 1 y 2 a continuación). ¿Tu título es original? ¿Cómo hizo los números de inscripción frente a la participación? ¿Cómo gastaste tu dinero? ¿Cuánto tiempo fue tu programa?

Categorías:

1. Goles (10 puntos)

• Enumere brevemente los objetivos del programa Elegir un socio de lectura.

¿Sus metas apoyaron la lectura? ¿Están bien escritos y son alcanzables?

2. Implementación (55 puntos)

• Proporcione un breve resumen de su programa; incluir una descripción de cómo se llevó a cabo el programa y quién estuvo involucrado.

¿Qué actividades hiciste? ¿Tenías una conexión cultural artística? ¿Cómo fue la participación con los estudiantes, los padres, la comunidad (dentro y fuera de la escuela)? ¿Usaste el logotipo de PARP, el logotipo de la PTA de NYS y/o creaste tu propio logotipo?

3. Resultados y Evaluación (20 puntos)

• Indique cómo se lograron sus objetivos y qué herramientas se utilizaron para determinar los resultados. Si no se cumplieran las metas, describa lo que mejoraría el próximo año.

¿Cómo evaluó su éxito? ¿Qué instrumento de medida utilizaste para la participación/número de libros leídos, etc.? ¿Hiciste una evaluación? ¿Usted deshizo si se cumplieron las metas y cómo mejorar para el próximo año?

Instrucciones:

1) Utilice páginas de un solo espacio de color blanco liso de 8 1/2 x 11 pulgadas de papel de una sola cara. Utilice márgenes de 1 pulgada en todos los lados con un tamaño de tipo de 12 puntos o más (sin incluir materiales de apoyo). Para fines de fotocopiado, no utilice aglutinantes, cubiertas ni papel de colores. Los materiales de apoyo pueden reducirse o modificarse para ajustarse al número requerido de páginas.

2) Escriba cada área de categoría en **negrita** antes de cada respuesta.

3) Limite las respuestas a las tres áreas de categoría a un total de **cuatro páginas** combinadas.

Materiales de apoyo (puntos de bonificación):

1) **No podrán presentarse más de quince (15) páginas adicionales** de materiales de apoyo, de una cara del 8 1/2 x 11 pulgadas. Incluya copias de información (formularios, volantes, calendarios, etc.) y comunicados de prensa enviados a los padres, maestros y la comunidad que explica el programa. **Nota: Los folletos de doble cara se consideran dos (2) páginas.**

2) El uso de material protegido por derechos de autor no es aceptable.



Todos los materiales deben ser claramente reproducibles en una fotocopiadora. La solicitud ganadora se reproducirá exactamente como se envió. Esta aplicación posteriormente se convierte en el suplemento para el kit de herramientas Pick A Reading Partner (PARP) y la propiedad de la PTA de NYS.

Plazo

La solicitud debe estar marcada con matasellos (no medido) a más tardar el 15 de junio al Director de la Región de la PTA (consulte el sitio web de la PTA de NYS para obtener la dirección. NO envíe solicitudes a la Oficina de la PTA de NYS).



NYS PTA ELIGE UNA SOLICITUD DE PREMIO DE SOCIO DE LECTURA (PARP)

HOJA DE COBERTURA DE APLICACIÓN

Por favor complete y adjunte esta hoja a su solicitud.
(Esta es la primera página de la aplicación.)

Escriba o imprima información claramente (excepto las firmas)

Persona de contacto (solo un contacto) Título

Dirección

Nota: Los ganadores serán notificados durante los meses de verano. Por favor, utilice una dirección de verano apropiada.

Dirección de correo electrónico

Firma del Condado

Región de la PTA (consulte el sitio web para el mapa de regiones)

Teléfono diurno _()Teléfono nocturno (si es diferente) _()

Grupo de presentación

Tema/Título del Programa PARP

INFORMACIÓN DE LA PTA

Si una unidad de la PTA, por favor complete también lo siguiente:

Nombre de la PTA Código de unidad # -

Nombre de la escuela

Nombre del Presidente de la PTA

Número de teléfono _()Dirección de correo electrónico

Firma del Presidente de la PTA

Región de su unidad se encuentra

Tenga en cuenta: Las inscripciones pasan a ser propiedad de la PTA de NYS y no serán devueltas. Otros materiales incluidos, que no forman parte de los materiales mencionados anteriormente, no serán considerados.



HOJA DE INFORMACIÓN DE DATOS

Por favor complete y adjunte esta hoja a su solicitud.
 (Esta es la segunda página de la aplicación.)

Tema/Título del programa PARP

Nombre de la escuela (o biblioteca)

Nombre del Distrito Escolar

Niveles de grado que participan en el programa PARP

Número total de estudiantes en los niveles de grado participantes

Número estimado de estudiantes participantes

Duración del programa (semanas/meses)

Información del presupuesto:

Un programa PARP puede ser apoyado por fondos de la PTA u otros medios. A continuación estamos buscando lo que fondos que usó para ejecutar su programa y cómo utilizó esos fondos. La financiación del programa PARP se desglosa de la siguiente manera (por favor enumere todas las que se aplican y sean lo más detalladas posibles):

Ingresos:

Pta/Presupuesto de la Organización	\$ _____
Distrito Escolar	\$ _____
Organización local/Empresa (Lista de por favor)	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
Total	\$ _____

Gasto:

Autor/Programas	\$ _____
Gastos generales (es decir, copia, franqueo)	\$ _____
Otros gastos	\$ _____
_____	\$ _____
_____	\$ _____
Total	\$ _____

Costo total del programa \$ _____

Lista de verificación de aplicaciones

- Hoja de portada de la aplicación (Página 1)
- Ficha de información sobre datos (Página 2)
- Respuestas a las áreas de categoría 1 -3 (Páginas 3-6)
- Materiales de apoyo (Páginas 7-21)
- Enviado al Director de la Región - debe ser posmarcado antes del 15 de junio (ver sitio web de la PTA de NYS para la dirección)
 NO enviar a la Oficina de la PTA de NYS en Albany